

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ЗАО «Горки Гольф клуб»
Е.В. Сенина



**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в
ЗАО «Горки Гольф клуб»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика описывает принципы и порядок обработки персональных данных Закрытым акционерным обществом «Горки Гольф клуб» (далее – «Общество»), расположенным по адресу: 188523, Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Горки, дом 6, а также реализованные Обществом меры защиты персональных данных. Настоящая политика размещается во всех местах сбора персональных данных Обществом и рекомендована к ознакомлению всем субъектам персональных данных, предоставляющим свои данные Обществу.
- 1.2. В настоящей Политике используются следующие термины.
- (1) **«Внештатные сотрудники»** – физические лица, временно выполняющие или выполнявшие служебные функции в интересах Общества на основании гражданско-правового договора (включая стажеров).
 - (2) **«Закон о персональных данных»** – Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.
 - (3) **«Контрагенты»** – физические и юридические лица, которые состоят с Обществом в гражданско-правовых отношениях, не связанных с выполнением служебных функций по поручению Общества.
 - (4) **«Контактные лица»** – физические лица, являющиеся представителями или сотрудниками Контрагентов или Потенциальных контрагентов.
 - (5) **«Посетители Сайтов»** – пользователи Сайтов, предоставившие Обществу свои персональные данные.
 - (6) **«Потенциальные контрагенты»** – физические и юридические лица, рассматриваемые Обществом в качестве возможных контрагентов по гражданско-правовым договорам.
 - (7) **«Работники»** – физические лица, состоящие или состоявшие с Обществом в трудовых отношениях.
 - (8) **«Сайты»** – сайты в сети Интернет, владельцем которых является Общество (в том числе сайты, доступ к которым осуществляется по адресам www.gorkigolf.ru и www.gorkigolfresort.ru).

- (9) «**Соискатели**» – физические лица, претендующие или претендовавшие на замещение вакансий Работников или Внештатных сотрудников.
- (10) «**Услуги**» – услуги, оказываемые Обществом, а также его партнерами.
- 1.3. Термины, не определенные в настоящей Политике, имеют значение, которое придается им законодательством Российской Федерации и, в первую очередь, Законом о персональных данных.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на основе принципов:
 - (1) законности целей и способов обработки персональных данных;
 - (2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
 - (3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов их обработки целям обработки персональных данных;
 - (4) точности и актуальности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - (5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.
- 2.2. В отношении персональных данных вводится режим конфиденциальности. Обработка персональных данных лицами, не допущенными к их обработке в установленном порядке, не допускается.

3. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Обществом являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», другие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Общества, а также его учредительные документы.
- 3.2. Если обработка персональных данных не предусмотрена законодательными актами Российской Федерации, Общество осуществляет обработку персональных данных только в следующих случаях:
 - (1) Обществом или иным лицом получено согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Обществом;
 - (2) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
 - (3) обработка персональных данных необходима для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому

- субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- (4) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц;
 - (5) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных Обществом;
 - (6) доступ неограниченного круга лиц к обрабатываемым персональным данным предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

4. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые:
 - (1) были предоставлены Обществу субъектами персональных данных;
 - (2) были предоставлены Обществу третьими лицами с согласия субъектов персональных данных;
 - (3) были размещены в открытом доступе субъектом персональных данных либо по его просьбе.
- 4.2. Общество не осуществляет обработку биометрических персональных данных. Специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья) обрабатываются только в отношении Работников, Внештатных сотрудников и Соискателей.

5. ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Персональные данные разных категорий субъектов персональных данных обрабатываются Обществом в различных целях. Если субъект персональных данных относится к нескольким категориям, его персональные данные могут обрабатываться в целях, характерных для каждой из таких категорий.
- 5.2. Персональные данные **Посетителей Сайтов** обрабатываются Обществом для достижения следующих целей:
 - (а) рассмотрение обращений Посетителей Сайтов;
 - (б) направление дополнительной информации об Услугах;
 - (в) сбор статистики посещаемости Сайтов;
 - (г) администрирование программ лояльности;
 - (д) оценка эффективности рекламных кампаний.
- 5.3. Персональные данные **Контрагентов** и их **Контактных лиц** обрабатываются Обществом для достижения следующих целей:
 - (а) исполнение договоров, заключенных с Контрагентами;
 - (б) осуществление деловых контактов с Контрагентами и Контактными лицами;
 - (в) рассмотрение обращений Контрагентов и Контактных лиц;
 - (г) направление Контрагентам и Контактным лицам дополнительной информации об Услугах;
 - (д) обеспечение текущей хозяйственной деятельности Общества (включая юридическое сопровождение, бухгалтерский, налоговый и управленческий учет, а также обслуживание информационной инфраструктуры);
 - (е) соблюдение требований российского законодательства.

- 5.4. Персональные данные **Потенциальных контрагентов** и их **Контактных лиц** обрабатываются Обществом для достижения следующих целей:
- (а) ведение переговоров и рассмотрение возможности заключения договоров с Потенциальными контрагентами;
 - (б) осуществление деловых контактов с Потенциальными контрагентами и Контактными лицами;
 - (в) рассмотрение обращений Потенциальных контрагентов и Контактных лиц;
 - (г) направление Потенциальным контрагентам и Контактным лицам дополнительной информации об Услугах;
 - (д) направление приглашений на тренинги и иные мероприятия, проводимые Обществом, а также учет лиц, посетивших указанные мероприятия;
 - (е) оценка эффективности маркетинговых кампаний.
- 5.5. Персональные данные **Работников** обрабатываются Обществом для достижения следующих целей:
- (а) содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
 - (б) обеспечение личной безопасности;
 - (в) контроль и оценка объема и качества работы;
 - (г) обеспечение сохранности имущества Общества (включая организацию контрольно-пропускного режима, контроль выдачи оборудования и доступа к информации, владельцем которой является Общество);
 - (д) исполнение трудовых договоров, заключенных с Работниками, включая начисление и выплату заработной платы, иных вознаграждений и компенсаций;
 - (е) медицинское страхование Работников;
 - (ж) организация служебных командировок (включая содействие Работникам в получении ими заграничных паспортов и иностранных виз, приобретении билетов, бронировании гостиниц);
 - (з) обеспечение текущей хозяйственной деятельности Общества (включая кадровое делопроизводство, юридическое сопровождение, бухгалтерский, налоговый и управленческий учет, а также обслуживание информационной инфраструктуры);
 - (и) соблюдение требований российского законодательства.
- 5.6. Персональные данные **Внештатных сотрудников** обрабатываются Обществом для достижения следующих целей:
- (а) исполнение гражданско-правовых договоров, заключенных с Внештатными сотрудниками, включая начисление и выплату вознаграждений;
 - (б) организация служебных поездок (включая содействие Внештатным сотрудникам в получении ими заграничных паспортов и иностранных виз, приобретении билетов, бронировании гостиниц);
 - (в) обеспечение текущей хозяйственной деятельности Общества (включая кадровое делопроизводство, юридическое сопровождение, бухгалтерский, налоговый и управленческий учет, а также обслуживание информационной инфраструктуры);
 - (г) соблюдение требований российского законодательства.

- 5.7. Персональные данные **Соискателей** обрабатываются Обществом для достижения следующих целей:
- (а) рассмотрение вопроса о возможности заключения с Соискателем трудового или гражданско-правового договора;
 - (б) формирование кадрового резерва.
- 5.8. Персональные данные родственников Работников могут использоваться исключительно для исполнения требований российского законодательства, касающихся предоставления льгот и компенсаций определенным категориям Работников, а также осуществления добровольного медицинского страхования соответствующих лиц.
- 5.9. Поскольку указанные операции соответствуют заявленным выше целям, персональные данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без их применения посредством их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, блокирования, передачи, распространения и уничтожения.

6. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Персональные данные хранятся в запираемых помещениях, доступ в которые должны иметь только Работники и Внештатные сотрудники, имеющие право доступа к соответствующим персональным данным. В случае наличия в помещении документов, хранение которых осуществляется вне запираемых шкафов, сейфов, ящиков, иные лица имеют право доступа в указанные помещения только в присутствии уполномоченных Работников и Внештатных сотрудников, которые должны осуществлять контроль соблюдения такими лицами ограничений доступа к персональным данным.
- 6.2. В случае потенциального доступа в помещения лиц, не имеющих права доступа к хранящимся в них носителям, бумажные и съемные электронные носители информации, содержащие персональные данные, хранятся в запираемых шкафах, ящиках столов, сейфах. При этом создаются надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность и защиту от несанкционированного доступа.
- 6.3. При обработке персональных данных в электронном виде реализуются организационные, правовые и технические меры защиты, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке. Среди прочего, указанные меры включают:
- (а) моделирование угроз безопасности персональных данных;
 - (б) обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в них;
 - (в) определение перечня лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими служебных обязанностей;
 - (г) обеспечение сохранности носителей персональных данных (в том числе, учет съемных машинных носителей персональных данных);
 - (д) управление доступом к персональным данным (включая применение мер парольной защиты);

- (е) контроль защищенности персональных данных (включая контроль установки обновлений программного обеспечения);
- (ж) обеспечение доступности персональных данных (в том числе, посредством резервного копирования персональных данных с установленной периодичностью);
- (з) антивирусную защиту информационных систем персональных данных.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные могут передаваться Обществом третьим лицам, оказывающим Обществу услуги, связанные с поддержкой хозяйственной деятельности Общества, включая, среди прочего:

- (1) страховые компании, осуществляющие добровольное медицинское страхование Работников, их родственников и Внештатных сотрудников;
- (2) финансовые организации, проводящие платежи по поручению Общества;
- (3) организации, специализирующиеся на оказании агентских услуг в сфере организации поездок;
- (4) организации, оказывающие Обществу услуги в сфере охраны труда;
- (5) провайдеров услуг информационно-технологического обслуживания (провайдеров услуг хостинга, операторов информационных систем, провайдеров услуг технической поддержки и т.д.).

Аутсорсинг функций кадрового обеспечения, бухгалтерского, налогового и управленческого учета, правового сопровождения и обслуживания информационно-технологической инфраструктуры осуществляется по поручению Общества ЗАО «Холдинговая компания «Юнайтед Элементс Групп» (адрес: 197110, г. Санкт-Петербург, ул. Пионерская, дом 53, литер Л).

7.2. Персональные данные Посетителей Сайтов могут быть переданы провайдерам маркетинговых услуг в целях совершенствования функционала Сайтов, а также оценки эффективности рекламных компаний Общества.

7.3. По просьбе гостей клуба их персональные данные могут также передаваться третьим лицам, предоставляющим игрокам услуги в области организационного, инфраструктурного и технологического обеспечения игрового процесса (в том числе, Общероссийской общественной организации «Ассоциация гольфа России», расположенной по адресу Москва, 119991, Лужнецкая наб., д. 8, офис 378).

7.4. При передаче персональных данных третьим лицам Общество уведомляет указанных лиц об обязанности сохранения конфиденциальности персональных данных и использования их лишь в тех целях, для которых они переданы.

7.5. При передаче персональных данных лицам, обрабатывающим эти данные по поручению (в интересах) Общества, в соглашении с таким лицом предусматриваются:

- (1) перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- (2) допустимые цели обработки данных таким лицом;
- (3) обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- (4) конкретные требования к защите обрабатываемых персональных данных.

- 7.6. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.7. В случае передачи персональных данных на территории иностранных государств данные передаются только в юрисдикции, в которых обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных. Трансграничная передача персональных данных осуществляется Обществом только на территорию Великобритании и исключительно в случаях, когда такая передача осуществляется по поручению гостей клуба.

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Обработка персональных данных (в том числе, их хранение) подлежит прекращению по достижении целей обработки соответствующих данных, а также в случае отпадения оснований для обработки персональных данных.
- 8.2. Обработка данных Контрагентов, Потенциальных контрагентов и их Контактных лиц, а также Пользователей Сайтов в целях осуществления с ними деловых контактов, направления им дополнительной информации об Услугах, а также обеспечения текущей хозяйственной деятельности Общества может осуществляться до прекращения деятельности Общества как юридического лица.

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Субъекты персональных данных вправе:
- (1) получать доступ к информации, касающейся обработки их персональных данных;
 - (2) требовать от Общества уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - (3) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите персональных данных, а также принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 9.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:
- (а) подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
 - (б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - (в) применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
 - (г) наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
 - (д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - (е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - (ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

- (з) информацию о трансграничной передаче данных;
 - (и) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные;
 - (к) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - (л) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.
- 9.3. Сведения, указанные в пункте 9.2, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом. Кроме того, запрос должен быть подписан субъектом персональных данных или его представителем.
- 9.4. Если лицо, обратившееся в Общество с запросом, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, соответствующему лицу отказывается в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации.
- 9.5. Ответы на письменные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 9.2, направляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления в Общество.
- 9.6. В случае получения обращения, содержащего информацию об обработке Обществом неточных персональных данных или неправомерной обработке персональных данных, ответственное за рассмотрение запроса лицо незамедлительно организует блокирование таких персональных данных на период проверки. В случае сообщения об обработке Обществом неточных персональных данных блокирование осуществляется при условии, что оно не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- 9.7. В случае подтверждения факта неточности обрабатываемых персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обеспечивается уточнение персональных данных в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений. Если уточнение данных невозможно осуществить в указанный срок, уточнение осуществляется в кратчайшие возможные сроки. Разблокирование данных производится по получении согласия субъекта персональных данных на продолжение их обработки в неизменном виде или по итогам их уточнения.
- 9.8. В случае выявления по итогам проверки неправомерной обработки персональных данных Обществом, производится устранение нарушения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента подтверждения факта неправомерной обработки.

Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки персональных данных, производится уничтожение данных. Если неправомерность обработки персональных данных выражается в незаконном получении данных или отсутствии необходимости в их использовании для достижения целей обработки, их уничтожение осуществляется в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки персональных данных. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных немедленно уведомляется субъект персональных данных или его представитель, а если обращение либо запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган.

- 9.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его данных сотрудники Общества обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 30 (тридцати) дней. Требования настоящего пункта не подлежат применению, если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или действующим законодательством.